



**TIMEWORK予約システム
サービスのご提案**

TIMEWORK

法人向け ワークスペースシェアリングプラットフォーム

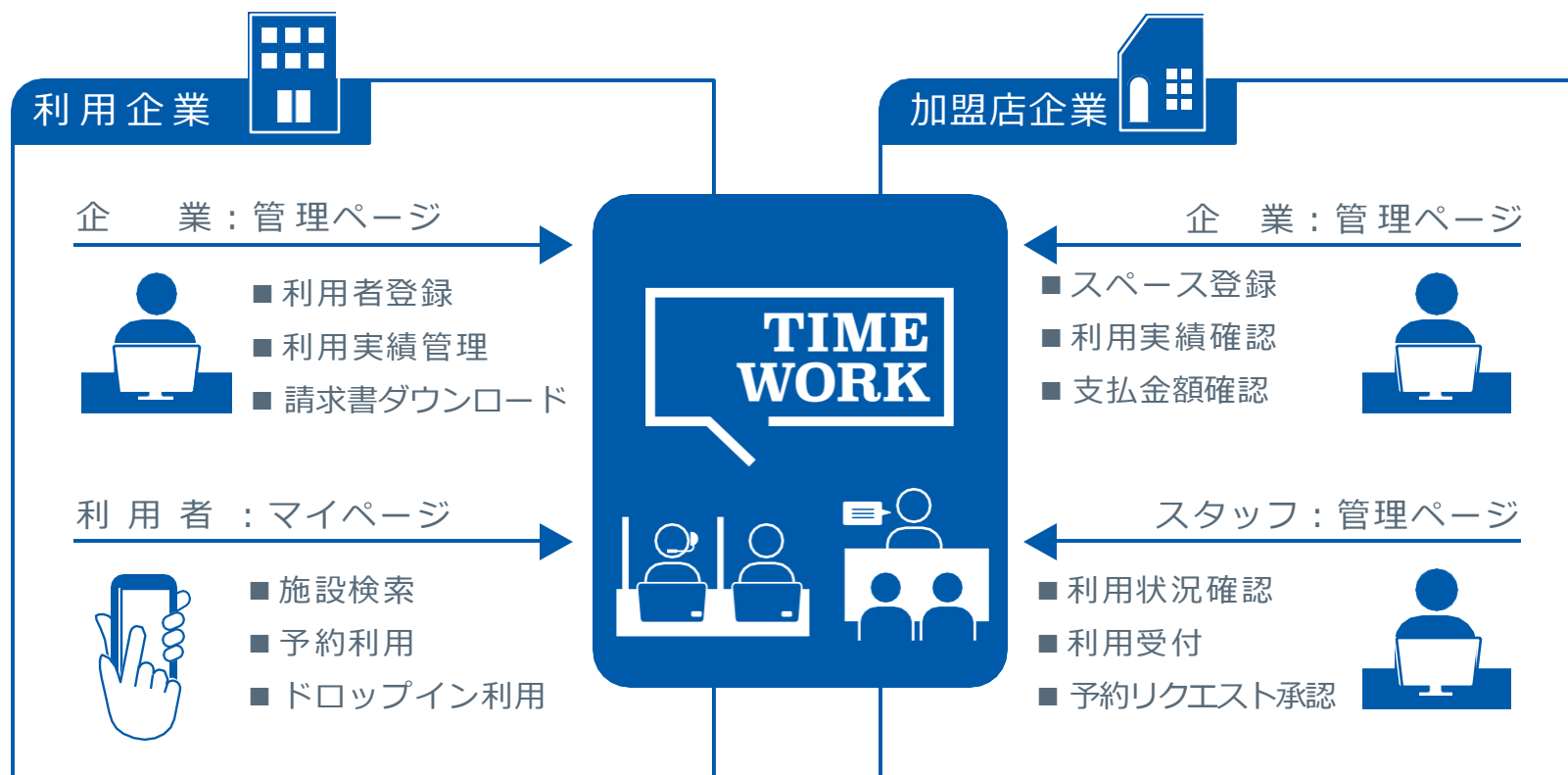
TIMEWORKサービス概要

What's TIMEWORK

**TIME
WORK**

TIMEWORKは、様々な働き方をサポートする
法人向けワークスペースシェアリングプラットフォームです。

利用者はスマホやPCを介して加盟施設の空スペースを簡単に予約し、ご利用できます。



施設運営でこんなお悩みありませんか？

- ① 会議室などの予約の際、メールや電話でのやり取りが大変．．．
- ② Excelや紙でのアナログ管理になっていて予約の重複などが発生する．．．
- ③ 利用状況の把握・毎月の請求が大変で負担が大きい．．．
- ④ 利用者（入居者）の管理が大変、入居者以外は利用禁止にしたい．．．



そのお悩み、TIMEWORKで解決します！

TIMEWORK予約システムの特徴とメリット

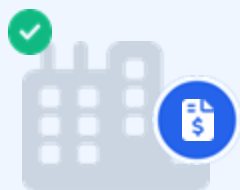


信頼と安心のビル運営

オーナー様の手間・リスクを 最小限にする仕組み

「予約管理」と「請求業務」の負担、
「個人情報管理」のリスクをゼロに。

利用者を貴社ビルテナント法人のみに限定することで、
安心かつ効率的なビル運営を実現します。



貴社ビル施設を利用するのは貴社ビルテナントのみ

高い安心感：貴社ビル施設を利用する企業は、貴社ビルテナントに限定されるため、
トラブルリスクやマナー違反の懸念を最小限に抑えられます。



個人情報管理リスクからの解放

管理不要：利用企業および利用者の個人情報は全てTIMEWORK側で厳重に管理。

リスク低減：ビルオーナー様が個人情報を保有する必要がなく、情報漏洩リスクや管理の手間が一切発生しません。



請求業務の完全代行・自動化

請求業務ゼロ：毎月の各テナントへの請求・回収業務はTIMEWORKが一括して代行。

確実な入金：未回収リスクを低減し、煩雑な経理処理からも解放されます。



通常の加盟施設モデル


一般利用企業
(全ての法人会員)




一般加盟施設
全ユーザー公開

ビル専用モデル（貴社導入）

利用対象の施設	 一般利用企業	 貴社ビルテナント
	 貴社ビル施設	
	 一般加盟施設	

❶ 貴社ビル施設の利用者は貴社ビルテナントに限定されます。

なお、貴社テナント様は、
「貴社ビル施設」、「一般加盟施設」の両方
をご利用いただけます。

料金体系（システム利用料）



初期費用

50,000円（税抜）

お支払いサイクル



毎月20日締め

当月の利用実績を集計



請求・精算処理

TIMEWORKにてテナント請求実施



翌々月末 お支払い

TIMEWORKから貴社へ分配金（100%）をお振込

月額システム利用料

月額利用料金

10,000円（税抜） / 1スペース

※ 上記は1掲載スペースあたりの金額となります。

※ 掲載スペース数に応じて月額利用料金10,000円(税抜)×掲載スペース数のシステム利用料を頂戴いたします。

備考

※ 上記料金はすべて税抜表示です。

※ オプション機能をご利用の場合は、別途追加料金が発生する場合がございます。



利用企業
（貴社ビルテナント）

スペース利用料請求

100%

スペース利用料支払



スペース利用料
分配金支払

100%

システム利用料支払
（月額定額）



加盟店企業
（貴社）

導入の流れ（申込～運用開始）

TIME
WORK

🕒 導入期間の目安：最短 2～4週間

1

ビルオーナー様ご対応

導入決定・ご契約

- ・ TIMEWORK予約システムの導入決定
- ・ 契約手続きおよび初期設定 ※1
貴社 ビルの加盟施設アカウント発行はTIMEWORKサポートが行います。

2

ビルオーナー様ご対応

テナント様へ案内

- ・ 予約システム変更（導入）のお知らせ
- ・ TIMEWORK利用への切り替え案内、ご説明
- ・ 利用企業申込書ダウンロードURLを送付

3

ビルオーナー様ご対応

利用申込回収・共有

- ・ テナント様より利用申込書を回収 ※2
- ・ テナント様より回収した利用企業申込書を
TIMEWORKサポートへ提出/共有

6

TIMEWORK対応

運用開始・サポート

★請求・管理の手間ゼロ

- ・ テナント請求は事務局が代行
- ・ 毎月実績レポートを送付

5

ビルオーナー様ご対応

利用方法の案内・施設情報等の変更※3

- ・ テナント様へ利用方法を案内
マニュアル・説明動画はTIMEWORKサポートが
用意したものを貴社に共有いたします。

4

TIMEWORK対応

テナント様の利用企業アカウント発行

- ・ ビルオーナー様より提出された申込情報を基に登録
- ・ テナント用アカウントを発行

安心のサポート体制

ビルオーナー様の負担を最小限に抑えます



説明資料や利用マニュアルの準備、テナント（利用企業）様のアカウント登録、毎月の請求業務はTIMEWORKが一貫してサポート。
オーナー様は「案内」と「申込書回収」が主な作業となります。

※1 ビルオーナー様の加盟店企業契約手続きは、【TIMEWORK】加盟店 申込書類_SVC-SE260601_100.xlsx に必要事項をご記入の上、TIMEWORKサポートへご提出ください。

※2 テナント様の利用申込は、【TIMEWORK】利用企業 申込書類_MM-AF260601.xlsx に必要事項をご記入の上、ビルオーナー様へご提出ください。

（ビルオーナー様はテナント様から受領した利用申込書の弊社使用欄に必要事項を記載のうえ、TIMEWORKサポートへご提出ください）

※3 利用企業（テナント）様の追加、削除等の変更はこちらのフォームから申請をお願いいたします。（フォーム下部の変更内容の「利用可能企業設定」を選択し、変更内容を申請ください） <https://forms.office.com/r/NMBQU4Cbjm>

お問い合わせ先：

TIMEWORKサポート窓口 support@timework.co.jp